

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления
Федерального казначейства по
Архангельской области и Ненецкому
автономному округу


_____ М.С. Басовский

« 28 » декабря 2022 г.

**План реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти в Управлении
Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу на 2023 год**

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу:

1. Взыскатели по исполнительным документам.
2. Банковское сообщество.
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
4. Руководители территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов власти Архангельской области и Ненецкого автономного округа, муниципальных образований.
5. Клиенты Управления (включая неучастников бюджетного процесса), которым в Управлении открыты лицевые счета.
6. Коллективы образовательных и научно-исследовательских учреждений, организаций и студенческое сообщество.

Раздел 1. Организационные мероприятия			
№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители и соисполнители
Механизм: Реализация принципа информационной открытости и обеспечение работы с открытыми данными			
1.	Реализация требований порядка доступа к информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу	В течение года	Начальники структурных подразделений Управления
2.	Мониторинг необходимости внесения изменений в Регламент подготовки и размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет информации о деятельности Управления	В течение года	Помощник руководителя управления Овчинникова А.А.
3.	Поддержание Регламента ведения наборов открытых данных Управления в актуальном состоянии	В течение года	Помощник руководителя управления Овчинникова А.А. Отдел информационных систем
4.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет Плана Управления по реализации Концепции открытости на 2023 год	Не позднее 13 января 2023 года	Помощник руководителя управления А.А. Овчинникова
5.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет отчета по исполнению Плана Управления по реализации Концепции открытости на 2023 год	1 раз в полугодие (за первое полугодие – не позднее 10 июля 2023 года)	Начальники структурных подразделений Управления (по направлениям деятельности)
6.	Размещение на официальных ресурсах Управления Стратегической карты Казначейства России, Публичной декларации целей и задач Казначейства России на 2023 год	I квартал 2023 года (после утверждения и публикации Федеральным казначейством)	Помощник руководителя управления А.А. Овчинникова

Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости			
Механизм: Реализация принципа информационной открытости в УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу			
1.	Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности Управления на официальном сайте Управления в сети Интернет	В течение года, в постоянном режиме	<p>Помощник руководителя управления</p> <p>Овчинникова А.А.</p> <p>Административно-финансовый отдел</p> <p>Начальники структурных подразделений Управления</p>
2.	Мониторинг доступности контента официального сайта Управления на различных устройствах и в разных экранных разрешениях с сохранением скорости поиска и скачивания информации		<p>Отдел информационных систем</p> <p>Помощник руководителя управления</p> <p>Овчинникова А.А.</p>
3.	Мониторинг соблюдения требований Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства и Методических рекомендаций по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления на официальном сайте Управления в сети Интернет и в помещениях, занимаемых подразделениями Управления		<p>Заместитель руководителя управления</p> <p>Трушков И.Н.</p> <p>Помощник руководителя управления</p> <p>Овчинникова А.А.</p> <p>Начальники структурных подразделений Управления</p>
4.	Обеспечение присутствия на заседаниях коллегиальных органов Управления заинтересованных лиц (представителей учреждений и организаций) по предварительному согласованию	По мере планирования и проведения мероприятий	<p>Помощник руководителя управления</p> <p>Овчинникова А.А.</p>

			Начальники структурных подразделений Управления (по направлениям деятельности)
Механизм: Принятие и размещение документов планирования Управления, формирование и обеспечение доступа к отчетным документам неограниченного круга лиц			
1.	<p>Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на официальном сайте Управления в сети Интернет в соответствующих разделах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общей (контактной) информации об Управлении - сведений о полномочиях, организационной структуре, распределении обязанностей - информации о результатах проверок в рамках осуществления контроля в финансово-бюджетной сфере - сведений о проверках, проведенных в структурных подразделениях Управления, ведомственном контроле - сведений об осуществлении анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля - информации о кадровом обеспечении (поступлении на государственную гражданскую службу, формировании кадрового резерва в Управлении) - информации в сфере противодействия коррупции 	В течение года	<p>Административно-финансовый отдел</p> <p>Организационно-аналитический отдел</p> <p>Отдел внутреннего контроля и аудита</p> <p>Отдел государственной гражданской службы и кадров</p>
2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет плана деятельности Управления на 2023 год (поддержание в актуальном состоянии в течение года)	В сроки, установленные Регламентом планирования Управления	Административно-финансовый отдел