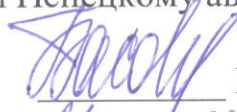


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления  
Федерального казначейства  
по Архангельской области  
и Ненецкому автономному округу

  
М.С. Басовский  
«21» декабря 2017 г.

### ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕГИИ

Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу на 2018 год

№ п/п	Содержание вопроса	Докладчик	Ответственные за подготовку материалов	Срок представления материалов	Примечание
Февраль-март 2018 года					
1.	Об итогах деятельности Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу за 2017 год; направлениях развития, реализации плана Управления на 2018 год	Руководитель управления  Заместители руководителя управления	Начальники отделов Управления	Не позднее, чем за 3 дня до даты заседания	С участием представителей региональных и местных законодательных и исполнительных органов власти, контрольно- счетных органов, общественных организаций, представителей СМИ  (по возможности и
2.	Вопросы осуществления функций Управления на соответствующей территории: совершенствование механизма организации деятельности территориальных отделов Управления	Заместитель руководителя управления  О.Г. Матвеева			

		Начальники отделов Управления (по направлению деятельности)			<i>предварительному согласованию)</i>  В режиме видеоконференции для начальников территориальных отделов Управления
Июль 2018 года					
3.	О ходе выполнения Управлением Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу мероприятий по исполнению Плана деятельности Федерального казначейства на 2018 год и Основных мероприятий по реализации Стратегической карты Казначейства России в I полугодии 2018 года	Начальники отделов Управления (по направлению деятельности)	Начальники отделов Управления	Не позднее, чем за 3 дня до даты заседания	В режиме видеоконференции для начальников территориальных отделов Управления
4.	Казначейское сопровождение бюджетных средств	Начальники отделов Управления  (по направлению деятельности)	Начальники отделов Управления  (по направлению деятельности)	Не позднее, чем за 3 дня до даты заседания	
5.	Результаты анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Управления за 2017 год	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров  С.В. Данилова	Начальники отделов Управления  (в случае запроса материалов)	Не позднее, чем за 3 дня до даты заседания	

Сентябрь-октябрь 2018 года					
6.	Предоставление сервиса по ведению централизованного бухгалтерского учета и составлению бюджетной отчетности субъектов учета. Вопросы организации, анализ взаимодействия, задачи.	Начальник отдела централизованной бухгалтерии  Е.В. Ковалева	Начальники отделов Управления  (в случае запроса материалов)	Не позднее, чем за 3 дня до даты заседания	В режиме видеоконференции для начальников территориальных отделов Управления
7.	О ходе выполнения Плана контрольной деятельности Управления на 2018 год	Начальник организационно-аналитического отдела М.Б. Никитин  Начальник КРО в социально-экономической сфере С.Ф. Булатова  Начальник КРО в сфере деятельности силовых ведомств и судебной системы А.Л. Фефилов	Начальники отделов Управления  (в случае запроса материалов)	Не позднее, чем за 3 дня до даты заседания	
Декабрь 2018 года					
8.	О завершении 2018 финансового года и задачах на 2019 год	Заместители руководителя управления	Начальники отделов Управления	Не позднее, чем за 3 дня до даты заседания	
9.	Оценка эффективности деятельности Управления	Начальник административно-финансового отдела	Начальники отделов Управления	Не позднее, чем за 3 дня до даты заседания	

		Е.В. Праушков	(в случае запроса материалов)		
10.	Организация работы по управлению внутренними (операционными) казначейскими рисками	Начальник отдела внутреннего контроля и аудита  И.А. Преминин			
11.	Основные изменения в нормативных правовых актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции. Итоги выполнения Управлением антикоррупционных мероприятий в 2018 году.	Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров  С.В. Данилова	Начальники отделов Управления  (в случае запроса материалов)	Не позднее, чем за 3 дня до даты заседания	