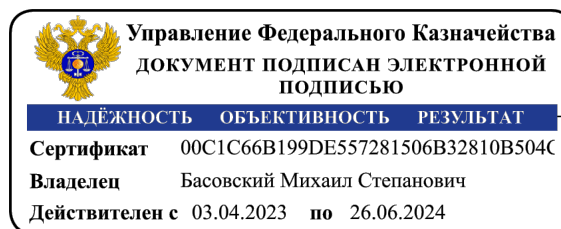


13.07.2023

24-31-07/6

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления  
Федерального казначейства по  
Архангельской области и  
Ненецкому автономному округу  
\_\_\_\_\_ М.С. Басовский



« \_\_\_\_ » июля 2023 г.

**Отчет по Плану реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти в Управлении  
Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу  
за I полугодие 2023 года**

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу:

1. Взыскатели по исполнительным документам.
2. Банковское сообщество.
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
4. Руководители территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов власти Архангельской области и Ненецкого автономного округа, муниципальных образований.
5. Клиенты Управления (включая неучастников бюджетного процесса), которым в Управлении открыты лицевые счета.
6. Коллективы образовательных и научно-исследовательских учреждений, организаций и студенческое сообщество.

<b>Раздел 1. Организационные мероприятия</b>				
<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные исполнители и соисполнители</b>	<b>Информация об исполнении</b>
<b>Механизм: Реализация принципа информационной открытости и обеспечение работы с открытыми данными</b>				
1.	Реализация требований порядка доступа к информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу	В течение года	Начальники структурных подразделений Управления	Исполнение требований порядка доступа к информации о деятельности Управления обеспечено, мониторинг осуществляется в текущем режиме
2.	Мониторинг необходимости внесения изменений в Регламент подготовки и размещения на официальном сайте Управления в сети Интернет информации о деятельности Управления	В течение года	Помощник руководителя управления Овчинникова А.А.	Мониторинг актуальности проводился в оперативном режиме.  Внесение изменений в приказ Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу от 15 июня 2017 г. № 230, утверждающий Перечень ответственных исполнителей и сроки обновления разделов официального сайта Управления (в действующей редакции), в течение I полугодия 2023 года не требовалось
3.	Поддержание Регламента ведения наборов открытых данных Управления в актуальном состоянии	В течение года	Помощник руководителя управления Овчинникова А.А.  Отдел информационных систем	Внесение изменений в Регламент ведения наборов открытых данных Управления, утвержденный приказом Управления от 12 апреля 2019 г. № 165, в течение I полугодия 2023 года не требовалось
4.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет Плана Управления по реализации Концепции открытости на 2023 год	Не позднее 13 января 2023 года	Помощник руководителя управления А.А. Овчинникова	План Управления по реализации Концепции открытости на 2023 год утвержден руководителем управления 28 декабря 2022 года, размещен

			Начальники структурных подразделений Управления	на официальном сайте 29 декабря 2022 года
5.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет отчета по исполнению Плана Управления по реализации Концепции открытости на 2023 год	1 раз в полугодие	(по направлениям деятельности)	Отчет по исполнению Плана Управления по реализации Концепции открытости на 2022 год утвержден 28 декабря 2022 г., размещен на официальном сайте 29 декабря 2022 г.
6.	Размещение на официальных ресурсах Управления Стратегической карты Казначейства России, Публичной декларации целей и задач Казначейства России на 2023 год	I квартал 2023 года (после утверждения и публикации Федеральным казначейством)	Помощник руководителя управления А.А. Овчинникова	Карта реализации стратегических проектов Казначейства России на 2023-2024 годы размещена в общих информационных ресурсах Управления и на официальном сайте в сети Интернет
<b>Раздел 2. Развитие ключевых механизмов открытости</b>				
<b>Механизм: Реализация принципа информационной открытости в УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу</b>				
1.	Поддержание в актуальном состоянии информации о деятельности Управления на официальном сайте Управления в сети Интернет	В течение года в постоянном режиме	Помощник руководителя управления Овчинникова А.А.  Административно-финансовый отдел  Начальники структурных подразделений Управления	Информации о деятельности Управления на официальном сайте Управления в сети Интернет поддерживается в актуальном состоянии:  - контактная информация, данные о руководстве Управления своевременно обновляются (включая обновление контактных номеров телефонов и адресов электронной почты территориальных отделов, изменения в кадровом составе руководства территориальных отделов)  - материалы, относящиеся к деятельности коллегиальных органов Управления, размещены в соответствующих разделах

				<p>- нормативные, методические, статистические материалы размещены в соответствующих подразделах по направлениям деятельности</p> <p>- обеспечена возможность перехода на иные информационные ресурсы с главной страницы сайта Управления</p> <p>Сведения о проведенных мероприятиях публикуются в разделе «Новости» в оперативном режиме. Размещение текстовой информации и документов в разделах сайта дублируется сообщением в новостной ленте.</p> <p>На главной странице в целях информирования пользователей размещены банеры для быстрого перехода в разделы с информацией о системе казначейских платежей, сведения для плательщиков доходов в бюджеты, банеры с активным переходом на официальные сайты акций Общероссийского народного фронта.</p> <p>В I полугодии 2023 года на главной странице размещен банер «100 лет КРО Минфина России» с переходом на соответствующий подраздел</p>
2.	Мониторинг доступности контента официального сайта Управления на различных устройствах и в разных экранных разрешениях с сохранением скорости поиска и скачивания информации		<p>Отдел информационных систем</p> <p>Помощник руководителя управления Овчинникова А.А.</p>	<p>Мониторинг доступности контента официального сайта Управления на разных типах электронных устройств проводится в постоянном режиме.</p> <p>В течение I полугодия 2023 года технических проблем со скоростью</p>

				поиска и скачиванием информации не зафиксировано
3.	Мониторинг соблюдения требований Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства и Методических рекомендаций по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления на официальном сайте Управления в сети Интернет и в помещениях, занимаемых подразделениями Управления		Заместитель руководителя управления Трушков И.Н.  Помощник руководителя управления Овчинникова А.А.  Начальники структурных подразделений Управления	Мониторинг производится в постоянном режиме.  В течение I полугодия 2023 года при внесении изменений в перечень ответственных лиц, контактную информацию, при утверждении новых редакций локальных актов, относящихся к публичной деятельности Управления, актуальные версии своевременно размещались как на официальном сайте в сети Интернет, так и в помещениях административных зданий Управления.
4.	Оперативное информационное наполнение официальных аккаунтов Управления в социальных сетях актуальными сведениями и отчетами о мероприятиях	В постоянном режиме	Помощник руководителя управления Овчинникова А.А.	В мае 2023 года Управлением создана официальная страница в социальной сети «Одноклассники»  Все зарегистрированные аккаунты своевременно наполняются актуальным контентом, визуальной и текстовой информацией.
5.	Обеспечение присутствия на заседаниях коллегиальных органов Управления заинтересованных лиц (представителей учреждений и организаций) по предварительному согласованию	По мере планирования и проведения мероприятий	Помощник руководителя управления Овчинникова А.А.  Начальники структурных подразделений Управления  (по направлениям деятельности)	Повестки проводимых заседаний коллегиальных органов, копии протоколов и решений своевременно размещаются на сайте Управления в разделе «Анонсы» и в соответствующих разделах.  Управлением обеспечена возможность участия представителей учреждений и организаций в проводимых мероприятиях, в том числе посредством организации сеансов видеоконференцсвязи.

<b>Механизм: Принятие и размещение документов планирования Управления, формирование и обеспечение доступа к отчетным документам неограниченного круга лиц</b>				
1.	<p>Поддержание в актуальном состоянии информации, размещенной на официальном сайте Управления в сети Интернет в соответствующих разделах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общей (контактной) информации об Управлении</li> <li>- сведений о полномочиях, организационной структуре, распределении обязанностей</li> <li>- информации о результатах контрольно-надзорной деятельности</li> <li>- сведений о проверках, проведенных в структурных подразделениях Управления, ведомственном контроле (аудите)</li> <li>- сведений об осуществлении анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля</li> <li>- информации о кадровом обеспечении (поступлении на государственную гражданскую службу, формировании кадрового резерва в Управлении)</li> <li>- информации в сфере противодействия коррупции</li> </ul>	В течение года	<p>Административно-финансовый отдел</p> <p>Организационно-аналитический отдел</p> <p>Отдел внутреннего контроля и аудита</p> <p>Отдел государственной гражданской службы и кадров</p>	<p>Перечень обязательной информации своевременно размещается и поддерживается в актуальном состоянии в соответствующих разделах официального сайта Управления в сети Интернет.</p> <p>В течение I полугодия 2023 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в связи с изменением в кадровом составе руководства Управления и структурных подразделений Управления внесены изменения в разделы: «Контакты УФК», «Структура», «Руководство»</li> <li>- в связи с внесением изменений в локальные акты актуализирована информация о распределении обязанностей между руководителем и заместителями руководителя управления, составе Коллегии Управления</li> <li>- в разделе «Иная деятельность. Контрольная и надзорная функции» размещается информация обо всех заседаниях Контрольной комиссии Управления, изменения в План контрольных мероприятий на 2023 год, ежеквартальная аналитическая информация о результатах контрольной деятельности, информация о результатах каждого завершеного контрольного мероприятия.</li> </ul>

			<p>План контрольных мероприятий на 2023 год размещен 9 января 2023 г.</p> <p>Информация о результатах контрольно-надзорной деятельности за 2022 год – 30 января 2023 г.</p> <p>- в разделе «Иная деятельность. Контроль и аудит. Внутренний контроль и внутренний аудит» размещается информация обо всех проведенных заседаниях Комитета Управления по внутреннему контролю и внутреннему аудиту, ежеквартальная аналитическая информация об осуществлении ведомственного контроля (аудита), внутреннего финансового аудита</p> <p>- в разделе «Иная деятельность. Анализ исполнения бюджетных полномочий» размещается ежеквартальная информация о проведении анализа исполнения бюджетных полномочий органов государственного (муниципального) финансового контроля (информация за 2022 год размещена 28.12.2022, на 01.04.2023 – 11.04.2023; на 01.07.2023 – 10.07.2023).</p> <p>График проведения анализа исполнения бюджетных полномочий на 2023 год размещен на сайте 22.12.2022 (изменение – 06.04.2023)</p> <p>- в разделе «Иная деятельность. Госслужба в УФК» в установленные сроки размещается информация о проводимых в Управлении конкурсах на замещение вакантных должностей</p>
--	--	--	---

				<p>государственной гражданской службы, их итогах, формировании кадрового резерва, образцы документов, актуальные методические материалы.</p> <p>- в разделе «Иная деятельность. Противодействие коррупции» размещается информация (включая анонсы) о проведении заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, принятые решения, порядок подачи заявлений для рассмотрения на комиссии (в I полугодии 2023 года проведено 3 заседания)</p> <p>- План противодействия коррупции Управления на 2021-2024 гг.</p> <p>- сведения о составе коллегиальных органов Управления, регламентирующих документах поддерживаются в актуальном состоянии</p>
2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет плана деятельности Управления на 2023 год (поддержание в актуальном состоянии в течение года)	В сроки, установленные Регламентом планирования Управления	Административно-финансовый отдел	План деятельности Управления на 2023 год размещен на официальном сайте 19 января 2023 года
3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет отчетов о деятельности Управления	Ежеквартально, в сроки, установленные Регламентом планирования Управления	Административно-финансовый отдел Начальники структурных подразделений Управления (по направлениям деятельности)	<p>- 20 января 2023 г. на официальном сайте Управления размещен Отчет Управления о результатах деятельности за 2022 год</p> <p>- отчет по итогам I квартала 2023 года размещен 14 апреля 2023 г.</p>



4.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет Информации об основных направлениях деятельности Управления	Ежеквартально	Отдел внутреннего контроля и аудита	<p>- Доклад о результатах и основных направлениях деятельности Управления за 2022 год размещен 6 марта 2023 г.</p> <p>Ежеквартально в установленные сроки размещается информация об основных направлениях деятельности Управления</p> <p>Ежемесячно на официальном сайте размещаются сведения о количестве произведенных платежных операций, о перечислении поступлений в бюджеты, анализе доходов, исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы РФ (в соответствии с требованиями нормативных правовых актов)</p>
5.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет Плана контрольных мероприятий Управления на 2023 год (вносимых изменений)	В течение 2-х рабочих дней с даты утверждения  (внесения изменений)	Организационно-аналитический отдел	<p>План контрольных мероприятий Управления на 2023 год утвержден 26 декабря 2022 г., размещен на официальном сайте 9 января 2023 г.</p> <p>В течение I полугодия 2023 года размещены семь изменений в утвержденный План</p>
6.	<p>Подготовка и размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планов проведения аудиторских мероприятий Управления</li> <li>- графиков проведения проверок</li> <li>- результатов проверок, проведенных отделом внутреннего контроля и аудита</li> </ul>	Ежеквартально  (в сроки, установленные регламентирующими документами)	Отдел внутреннего контроля и аудита	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План ведомственного контроля и аудита на 2023 год размещен 31 октября 2022 г.,</li> <li>- Графики проведения проверок Управления на I, II, III кварталы 2023 года (в том числе с изменениями) своевременно размещены,</li> <li>- План проведения аудиторских мероприятий Управления на 2023 год размещен 20 декабря 2022 г.</li> </ul>

	<p>- информации об осуществлении контрольными и надзорными органами проверок деятельности Управления</p> <p>- информации о проведении анализа исполнения бюджетных полномочий (графики проведения, аналитические отчеты)</p>			<p>- Информация об осуществлении ведомственного контроля (аудита) размещалась ежеквартально в пределах установленных сроков</p> <p>- Информация об осуществлении контрольными и надзорными органами проверок деятельности Управления размещалась ежеквартально в пределах установленных сроков</p> <p>- График проведения Управлением анализа исполнения бюджетных полномочий органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля на 2023 год размещен 22.12.2022 (изменение – 06.04.2023)</p> <p>- Информация о проведении анализа исполнения бюджетных полномочий органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля размещалась ежеквартально в пределах установленных сроков (на 01.04.2023, 01.07.2023)</p>
<b>Механизм: Обеспечение работы с открытыми данными</b>				
1.	Поддержание в актуальном состоянии реестра наборов открытых данных на официальном сайте Управления в сети Интернет в разделе «Иная деятельность. Открытое правительство»	В течение года	<p>Начальники структурных подразделений Управления</p> <p>Помощник руководителя управления Овчинникова А.А.</p> <p>Отдел информационных систем</p>	<p>Реестр наборов открытых данных на официальном сайте Управления в сети Интернет соответствует реестру, утвержденному приказом Управления от 12.04.2019 № 165 «Об утверждении Регламента подготовки и размещения наборов открытых данных на официальном сайте Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому</p>

				<p>автономному округу в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет». Внесение изменений в течение I полугодия 2023 года не требовалось</p> <p>Реестр по состоянию на 01.07.2023 включает 12 наборов открытых данных</p>
2.	Поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных на официальном сайте Управления в сети Интернет в разделе «Иная деятельность. Открытое правительство»		<p>Начальники структурных подразделений Управления</p> <p>Помощник руководителя управления Овчинникова А.А.</p> <p>Отдел информационных систем</p>	<p>Наборы открытых данных, размещенные на официальном сайте Управления, поддерживаются в актуальном состоянии с учетом периодичности обновления, установленной в отношении каждого набора приказом Управления</p>
3.	Контроль за соответствием подготовленных к размещению наборов открытых данных Методическим рекомендациям по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления, а также техническим требованиям к публикации наборов открытых данных		<p>Начальники структурных подразделений Управления</p> <p>Отдел информационных систем</p> <p>Помощник руководителя управления Овчинникова А.А.</p>	<p>Контроль за соответствием размещаемых наборов открытых данных Методическим рекомендациям по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления и техническим требованиям осуществляется в постоянном режиме ответственными лицами</p>
4.	Мониторинг реестров открытых данных, размещаемых органами государственной власти и управления РФ на портале <a href="http://www.Data.gov.ru">www.Data.gov.ru</a>		<p>Помощник руководителя управления Овчинникова А.А.</p>	<p>Мониторинг реестров открытых данных, размещаемых органами государственной власти и управления РФ на портале <a href="http://www.Data.gov.ru">www.Data.gov.ru</a>, проводился в оперативном порядке</p>
<b>Механизм: Организация работы с референтными группами УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу</b>				

1.	<p>Анализ состава референтных групп Управления по Архангельской области и Ненецкому автономному округу</p> <p>Поддержание в актуальном состоянии перечня референтных групп Управления на официальном сайте в разделе «Открытое правительство»</p>	В течение года	<p>Начальники структурных подразделений Управления (по направлению деятельности)</p> <p>Помощник руководителя управления Овчинникова А.А.</p>	<p>Перечень референтных групп, размещенных в разделе «Открытое правительство», соответствует перечню, утвержденному приказом Управления.</p> <p>По результатам проведенного анализа в течение I полугодия 2023 года внесение изменений в состав референтных групп не требовалось</p>
2.	<p>Реализация возможности обратной связи для посетителей официального сайта Управления в сети Интернет</p>		<p>Административно-финансовый отдел</p> <p>Отдел информационных систем (техническое сопровождение)</p>	<p>Возможность обратной связи для посетителей официального сайта Управления в сети Интернет реализована:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на официальном сайте Управления в разделе «Прием обращений. Обращение граждан и организаций» для физических и юридических лиц реализована техническая возможность оформления обращения (с развернутыми комментариями по заполнению)</li> <li>- в разделе «Иная деятельность. Противодействие коррупции» размещена информация о возможностях обратной связи для сообщений о фактах коррупции («Телефон доверия»)</li> <li>- на официальных страницах Управления в социальных сетях «ВКонтакте» и «Одноклассники» реализована возможность оформления сообщения для оперативной связи</li> </ul>
3.	<p>Своевременное информирование представителей референтных групп о мероприятиях с участием представителей Управления, проведении на базе</p>		<p>Начальники структурных подразделений Управления</p>	<p>Управлением обеспечено своевременное информирование заинтересованных лиц о проведении на</p>

	Управления совещаний, обучающих семинаров, публичных мероприятий (в том числе в форме размещения анонсов о них на официальном сайте Управления в сети Интернет, официальных аккаунтах в социальных сетях)		– организаторов мероприятий  Помощник руководителя управления Овчинникова А.А.	базе Управления совещаний, заседаний коллегиальных органов, обучающих семинаров, иных публичных мероприятий:  - посредством адресной рассылки писем (повесток) в адрес приглашенных лиц и потенциальных участников мероприятий;  - в форме размещения информации в разделе «Новости. Анонсы мероприятий» официального сайта Управления в сети Интернет.  Доступ к участию в заседаниях обеспечен, в том числе посредством видеоконференцсвязи
4.	Мониторинг реализации технической возможности оформления пользователями подписки на обновления официального сайта Управления в сети Интернет	В постоянном режиме	Помощник руководителя управления Овчинникова А.А.	В 2021 году Управлением оформлен запрос на реализацию технической доработки в целях оформления подписки на обновления большего количества разделов официального сайта (по состоянию на 01.07.2023 – доступны 4 раздела)
<b>Механизм: Информирование о работе с обращениями граждан и организаций</b>				
1.	Мониторинг актуальности информации, размещенной на официальном сайте Управления в сети Интернет о работе с обращениями граждан и организаций:  - контактные данные сотрудников, ответственных за работу с обращениями граждан и организаций;  - перечень типовых (наиболее актуальных) вопросов и ответы на них;	Ежемесячно	Административно-финансовый отдел  Помощник руководителя управления Овчинникова А.А.	Информация о работе с обращениями граждан и организаций, размещенная на официальном сайте Управления в сети Интернет, актуальна.  Обеспечена возможность личного приема граждан и представителей организаций руководством Управления в соответствии с утвержденным графиком.

	- график личного приема Руководством Управления			Контактная информация уполномоченных сотрудников на официальном сайте, в административных помещениях поддерживается в актуальном состоянии (размещен приказ Управления от 5 июня 2023 г. № 152, внесший изменения в График личного приема)
2.	Мониторинг актуальности информации, размещенной на стендах в административном здании Управления:  - контактные данные сотрудников, ответственных за работу с обращениями граждан и организаций;  - график личного приема Руководством Управления  - перечень исполняемых полномочий и функций	Ежемесячно	Административно-финансовый отдел	Контактные данные сотрудников, ответственных за работу с обращениями граждан и организаций; график личного приема Руководством Управления, размещаемые на информационных стендах, в течение I полугодия 2023 года поддерживались в актуальном состоянии
3.	Размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет информации о рассмотрении обращений граждан, принятых по ним мерах	Ежемесячно	Административно-финансовый отдел	Информации о рассмотрении обращений граждан, принятых мерах по ним, ежемесячно актуализируется по состоянию на отчетную дату
4.	Размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет анализа основных тем обращений граждан и организаций	Ежеквартально	Помощник руководителя управления Овчинникова А.А.	Анализ основных тем обращений граждан и организаций размещается ежеквартально
5.	Размещение информации о результатах рассмотрения обращений граждан на портале ССТУ.РФ (закрытая часть)	Ежемесячно (не позднее второго дня, следующего за отчетным периодом)	Помощник руководителя управления Овчинникова А.А.  Административно-финансовый отдел	Информация о результатах рассмотрения обращений граждан в закрытой части портала ССТУ.РФ размещается в установленные сроки (не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным)

6.	Поддержание сведений об ответственных лицах за работу с обращениями граждан на портале ССТУ.РФ в актуальном состоянии	В течение года	Административно-финансовый отдел  Отдел информационных систем	Сведения об ответственных лицах за работу с обращениями граждан на портале ССТУ.РФ поддерживаются в актуальном состоянии
7.	Организация и проведение личного приема граждан Руководством Управления (уполномоченными лицами) в соответствии с утвержденным графиком приема, поддержание информации о графике на официальном сайте в актуальном состоянии	В течение года	Административно-финансовый отдел  Помощник руководителя управления Овчинникова А.А.	Возможность проведения личного приема граждан руководством Управления обеспечена, в том числе посредством сеанса видеоконференцсвязи.  В течение I полугодия 2023 года обращений граждан для записи на личный прием не зарегистрировано.  В соответствии с графиком, утвержденным полномочным представителем Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, в течение I полугодия 2023 года руководителем управления проведен личный прием граждан и личный прием граждан по поручению Главы государства
8.	Обеспечение соблюдения требований нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению информационной безопасности	В постоянном режиме	Начальники структурных подразделений Управления  Начальник отдела режима секретности и безопасности информации Глебов А.Н.  Помощник руководителя управления Овчинникова А.А.	При взаимодействии с потребителями информации в рамках исполнения возложенных функций Управлением в постоянном режиме обеспечен контроль за соблюдением требований нормативных правовых актов Российской Федерации по обеспечению информационной безопасности (с учетом текущих изменений в них)

**Механизм: Информирование о кадровой ситуации в Управлении;  
реализация мероприятий, направленных на соблюдение требований законодательства о противодействии коррупции**

1.	Размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет информации о конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении, их результатах	По фактам проведения соответствующих мероприятий	Отдел государственной гражданской службы и кадров	В разделе «Иная деятельность. Госслужба в УФК» в установленные сроки размещается информация о проводимых в Управлении конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, их итогах, образцы документов для заполнения, актуальные методические и нормативные материалы
2.	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Управления в сети Интернет информации и деятельности аттестационной и конкурсной комиссий, сведений о работе с кадровым резервом			<p>Сведения о деятельности аттестационной и конкурсной комиссий Управления размещены, включая актуальную версию приказа Федерального казначейства от 28.01.2019 № 7н «Об утверждении методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации в Федеральном казначействе, а также Порядка и сроков работы конкурсной комиссии Федерального казначейства».</p> <p>Данные о кадровом резерве своевременно размещаются отдельно в части сведений о лицах, включенных в кадровый резерв Управления, и информации о формировании и работе с кадровым резервом</p>
3.	Поддержание в актуальном состоянии на официальном сайте Управления в сети Интернет информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, нормативных и методических материалов в сфере противодействия коррупции			<p>Информация о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов актуальна.</p> <p>Сведения о заседаниях комиссии размещены в соответствующей вкладке</p>



				<p>раздела (за отчетный период: заседания 13 февраля, 27 марта и 11 мая 2023 года).</p> <p>План противодействия коррупции Управления на 2021-2024 гг. доступен в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции»</p>
4.	<p>Обеспечение возможности приема конфиденциальных сообщений о фактах нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции (работа телефонной линии, прием электронных обращений)</p>	В постоянном режиме	<p>Отдел государственной гражданской службы и кадров</p> <p>Административно-финансовый отдел</p> <p>Отдел режима секретности и безопасности информации</p>	<p>Возможность приема конфиденциальных сообщений о фактах нарушений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции обеспечена.</p> <p>Контактная информация размещена на сайте Управления в соответствующем разделе (подразделе)</p>
5.	<p>Организация мероприятий, направленных на формирование культуры открытости государственных гражданских служащих Управления</p>	В течение года	<p>Отдел государственной гражданской службы и кадров</p> <p>Помощник руководителя управления Овчинникова А.А.</p>	<p>В перечень методических материалов, пополнивших документальный фонд Управления в течение I полугодия 2023 года, включены материалы и публикации, касающиеся формирования культуры открытости государственных гражданских служащих, цифровизации экономики и управления в Российской Федерации</p>
<b>Механизм: взаимодействие со средствами массовой информации, формирование публичного имиджа Управления</b>				
1.	<p>Организация взаимодействия со средствами массовой информации, в том числе размещение публикаций, предоставление информации и материалов о деятельности Управления</p>	В постоянном режиме	<p>Помощник руководителя управления Овчинникова А.А.</p>	<p>Информация о деятельности Управления в оперативном порядке размещается на официальном сайте Управления в сети «Интернет», официальной странице в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники»,</p>

				<p>в официальном канале в сети «Телеграм»</p> <p>В течение I полугодия 2023 года материалы о деятельности Управления для публикации в средствах массовой информации отдельно не запрашивались</p>
2.	<p>Организация участия руководства Управления в публичных мероприятиях Архангельской области и Ненецкого автономного округа (совещаниях, конференциях, семинарах, заседаниях рабочих групп)</p>			<p>В соответствии с заключенными регламентами взаимодействия руководство и сотрудники Управления принимали участие в публичных мероприятиях органов власти и управления, контрольных и правоохранительных органов Архангельской области и Ненецкого автономного округа.</p> <p>Руководитель управления (заместители руководителя управления) на постоянной основе включены в состав коллегии руководителей территориальных органов федеральных органов государственной власти при Главном федеральном инспекторе по Архангельской области, межведомственных рабочих групп при Правительстве Архангельской области, Прокуратуре Архангельской области, Прокуратуре Ненецкого автономного округа, по реализации национальных проектов на территории Ненецкого автономного округа и принимали участие в проводимых заседаниях в течение I полугодия 2023 года</p>

				(в том числе, в формате видеоконференцсвязи)
3.	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикаций материалов о деятельности Федерального казначейства и Управления (федеральные, региональные и местные СМИ)	Еженедельно		<p>В постоянном режиме производится мониторинг информации, размещаемой в средствах массовой информации.</p> <p>Материалы, относящиеся к деятельности органов Федерального казначейства, размещаются на портале Управления, документальном фонде, в общих ресурсах Управления, направляются по ЗКВС в адрес руководства и заинтересованных сотрудников.</p> <p>Также в документальный фонд Управления, в оперативную рассылку для руководства и сотрудников Управления включаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальные нормативные и правовые акты, относящиеся к полномочиям Управления</li> <li>- аналитические материалы</li> <li>- статистические и иные сведения о социально-экономическом положении Архангельской области и Ненецкого автономного округа, ходе реализации национальных проектов</li> </ul>
4.	Информационное сопровождение мероприятий с участием руководства Управления	По мере проведения мероприятий		Информационное сопровождение мероприятий с участием руководства Управления в течение I полугодия 2023 года обеспечено.

				<p>Подробная информация (включая фотоматериалы, документы и аналитику) размещалась в новостной ленте официального сайта Управления (в соответствующих разделах), а также через официальные страницы Управления в сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» и «Телеграм»</p>
5.	Наполнение официальных аккаунтов Управления в сети Интернет актуальными материалами	В постоянном режиме		<p>Управлением зарегистрированы официальные страницы в социальных сетях «ВКонтакте», «Одноклассники» и «Телеграм».</p> <p>На указанных площадках размещаются фотоматериалы, краткие информационные сообщения об участии руководства и сотрудников Управления в совещаниях и рабочих встречах, о деятельности коллегиальных органов Управления, акциях и мероприятиях Молодежного Совета, поискового отряда «Казначей-24», Профсоюзной организации Управления и прочее</p>