

ВОПРОСЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ ПРИ РАБОТЕ В ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК



***Телегин Евгений Иванович,**
главный специалист-эксперт отдела режима секретности
и безопасности информации Управления Федерального казначейства
по Архангельской области и НАО*

Федеральное казначейство (далее – ФК) является оператором ряда информационных систем, в том числе единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС). На территории Архангельской области и Ненецкого автономного округа интересы ФК представляет Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (далее – Управление).

Аутентификация и идентификация пользователей в ЕИС, работающих с применением Федерального закона № 223-ФЗ (далее – Закон № 223-ФЗ), осуществляется через единую систему идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА). Таким образом для работы в ЕИС в части Закона № 223-ФЗ необходимо предварительно пройти регистрацию в ЕСИА.

Процедура регистрации в ЕСИА выполняется руководителем организации, либо лицом, уполномоченным действовать от имени руководителя организации.

Регистрация проходит два этапа.

Этап 1 – регистрация в ЕСИА физического лица.

Первый этап состоит из трех уровней.

Уровень 1 – создание упрощенной учетной записи – происходит регистрация физического лица. В форме регистрации заполняются поля – фамилия, имя, номер мобильного телефона и/или адреса электронной почты.

Уровень 2 – создание стандартной учетной записи – происходит заполнение профиля физического лица (заполнение СНИЛС и данных документа, удостоверяющего личность, гражданство и др.).

Уровень 3 – создание подтвержденной учетной записи – происходит подтверждение личности чтобы учетная запись стала подтвержденной. Подтвердить учетную запись можно тремя основными способами:

обратиться в центр обслуживания (при выборе выводится список адресов с картой);

получить код подтверждения личности по почте;

с помощью средства усиленной квалифицированной электронной подписи или универсальной электронной карты (УЭК).

Этап 2 – создание учетной записи юридического лица.

Создать учетную запись юридического лица можно только из подтвержденной учетной записи физического лица – руководителя

