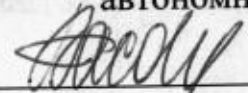


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Управления
Федерального казначейства по
Архангельской области и Ненецкому
автономному округу


М.С. Басовский
«27» декабря 2017 г.

**План реализации Концепции открытости федеральных органов исполнительной власти в Управлении
Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу на 2018 год**

Референтные группы Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу:

1. Взыскатели по исполнительным документам.
2. Банковское сообщество.
3. Пользователи государственных информационных систем, оператором которых является Федеральное казначейство.
4. Руководители территориальных органов федеральных органов государственной власти, органов власти Архангельской области и Ненецкого автономного округа, муниципальных образований.
5. Клиенты Управления (включая неучастников бюджетного процесса), которым в Управлении открыты лицевые счета.

№	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сроки	Ответственные исполнители и соисполнители
I. Организационные мероприятия				

1.1.	Размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет Плана Управления по реализации Концепции открытости на 2018 год	Повышение уровня информированности референтных групп, средств массовой информации и заинтересованных лиц о деятельности Управления	1 квартал 2018 года	Помощник руководителя управления А.А. Овчинникова Отдел информационных систем (обеспечение публикации на сайте)
1.2.	Размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет Отчетов по исполнению Плана Управления по реализации Концепции открытости на 2018 год		1 квартал 2018 года (отчет за 2017 год) 3 квартал 2018 года (отчет за I полугодие)	
1.3.	Реализация требований порядка доступа к информации о деятельности Управления Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, утвержденного приказом Управления		В течение года	Начальники структурных подразделений Управления
1.4.	Мониторинг соблюдения требований Методических рекомендаций по реализации принципов открытости в территориальных органах Федерального казначейства и Методических рекомендаций по публикации открытых данных государственными органами и органами местного самоуправления на официальном сайте Управления в сети Интернет и в помещениях, занимаемых подразделениями Управления		В течение года	Заместитель руководителя управления И.Н. Трушков Помощник руководителя управления А.А. Овчинникова Начальники структурных подразделений Управления
II. Развитие ключевых механизмов открытости				
2.1. Реализация принципа информационной открытости				
2.1.1.	Своевременное информирование представителей референтных групп и средств массовой информации о мероприятиях с участием представителей Управления, в том числе в форме размещения	Обеспечение доступа к актуальной информации о деятельности Управления	В течение года	Начальники структурных подразделений Управления Помощник руководителя управления

	сведений о них на официальном сайте Управления в сети Интернет			А.А. Овчинникова
2.1.2.	Размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет в соответствующих разделах: - общей (контактной) информации об Управлении - информации о результатах проверок, проведенных Управлением - информации о кадровом обеспечении - информации в сфере противодействия коррупции и поддержание ее в актуальном состоянии		В течение года	Административно-финансовый отдел Отдел внутреннего контроля и аудита Организационно-аналитический отдел Отдел государственной гражданской службы и кадров Отдел информационных систем (обеспечение публикации на сайте)
2.1.3.	Реализация возможности обратной связи для посетителей официального сайта Управления в сети Интернет (в том числе в форме заполнения анкеты по внешней оценке деятельности)	Повышение качества информационного взаимодействия	В течение года	Отдел информационных систем (техническое сопровождение) Административно-финансовый отдел (обработка анкет, обращений и предложений)
2.1.4.	Размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет документов и материалов, демонстрирующих преимущества электронного взаимодействия по основным направлениям деятельности Управления		В течение года	Начальники структурных подразделений Управления Отдел информационных систем (обеспечение публикации на сайте)

2.1.5.	Обеспечение возможности участия представителей организаций и граждан в заседаниях коллегиальных органов Управления (по предварительной регистрации)	Реализация возможности общественного обсуждения планов и итогов деятельности Управления	По мере проведения заседаний	Помощник руководителя управления А.А. Овчинникова
2.2. Формирование и размещение документов планирования и публичной отчетности				
2.2.1.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет планов и отчетов о деятельности Управления	Повышения уровня доверия к деятельности Управления по исполнению возложенных функций	В сроки, установленные Регламентом планирования Управления	Административно-финансовый отдел Отдел информационных систем (обеспечение публикации на сайте)
2.2.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет Информации об основных направлениях деятельности Управления		Ежеквартально	Отдел внутреннего контроля и аудита Отдел информационных систем (обеспечение публикации на сайте)
2.2.3.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет Плана контрольных мероприятий Управления на соответствующий год (вносимых изменений)		Ежегодно (изменения - по мере необходимости)	Организационно-аналитический отдел Отдел информационных систем (обеспечение публикации на сайте)
2.2.4.	Подготовка и размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет: - планов и графиков проверок Управления - результаты проверок, проведенных ОВКиА Управления		Ежеквартально	Отдел внутреннего контроля и аудита Отдел информационных систем (обеспечение публикации на сайте)

	- информация по количеству устраненных нарушений, выявленных в ходе контрольных мероприятий			
2.3. Работа с открытыми данными				
2.3.1.	Размещение реестра наборов открытых данных на официальном сайте Управления в сети Интернет в разделе «Иная деятельность. Открытое правительство»	Обеспечение размещения актуальной информации в формате открытых данных	В течение года	Отдел информационных систем Помощник руководителя управления А.А. Овчинникова
2.3.2.	Поддержание в актуальном состоянии реестра наборов открытых данных на официальном сайте Управления в сети Интернет в разделе «Иная деятельность. Открытое правительство»			Начальники структурных подразделений Управления
2.3.3.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии наборов открытых данных на официальном сайте Управления в сети Интернет в разделе «Иная деятельность. Открытое правительство»			Отдел информационных систем Начальники структурных подразделений Управления Помощник руководителя управления А.А. Овчинникова
2.3.4.	Анализ данных, содержащихся в информационных системах, используемых Управлением, с целью определения приоритетных наборов данных для публикации			Заместитель руководителя управления И.Н. Трушков Помощник руководителя управления А.А. Овчинникова

				Начальники структурных подразделений Управления
2.4. Организация работы с обращениями граждан и организаций				
2.4.1.	<p>Мониторинг актуальности информации, размещенной на официальном сайте Управления в сети Интернет, о работе с обращениями граждан и организаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контактные данные сотрудников, ответственных за работу с обращениями граждан и организаций; - перечень типовых (наиболее актуальных) вопросов и ответы на них; - график личного приема Руководством Управления 	Доступ неограниченного круга лиц к актуальной информации о работе с обращениями граждан и организаций	Ежемесячно	Помощник руководителя управления А.А. Овчинникова
2.4.2	<p>Мониторинг актуальности информации, размещенной на стендах в административном здании Управления:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контактные данные сотрудников, ответственных за работу с обращениями граждан и организаций; - график личного приема Руководством Управления 		Ежемесячно	Административно-финансовый отдел
2.4.3.	Размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет информации о рассмотрении обращений граждан, принятых мерах по ним		Ежемесячно	Административно-финансовый отдел
2.4.4.	Размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет анализа основных тем обращений граждан и организаций		Ежеквартально	Отдел информационных систем (обеспечение публикации на сайте)
2.4.5.	Внедрение практики одновременного направления ответа заявителю и ссылки на сервис с анкетой для оценки качества работы Управления		Организация получения обратной связи от заявителей о качестве взаимодействия	После реализации сервиса Федеральным казначейством и

			получения соответствующих указаний	Отдел информационных систем
2.4.6.	Внедрение онлайн-сервиса отслеживания прохождения обращения, автоматического уведомления о факте получения и регистрационном номере запроса, направленного в Управление в электронном виде	Реализация возможности отслеживания стадии работы с обращением со стороны заявителя	После реализации сервиса Федеральным казначейством и получения соответствующих указаний	Отдел информационных систем Административно-финансовый отдел
2.4.7.	Организация и проведение личного приема граждан Руководством Управления (уполномоченными лицами) в соответствии с утвержденным графиком приема	Реализация возможности непосредственного общения заявителей с Руководством Управления, личной подачи обращения	В течение года	Административно-финансовый отдел Помощник руководителя управления А.А. Овчинникова
2.4.8.	Организация выборочного анализа полноты и качества ответов на обращения граждан и организаций	Повышение качественного уровня подготовки ответов на обращения заявителей	III квартал 2018 года	Помощник руководителя управления А.А. Овчинникова
2.5. Информирование о доступе к государственной службе в Управлении и формирование культуры открытости				
2.5.1.	Размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет информации о результатах конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении	Доступ неограниченного круга лиц к информации о поступлении и прохождении государственной гражданской службы в Управлении	По мере необходимости (по мере поступления и обновления сведений)	Отдел государственной гражданской службы и кадров
2.5.2.	Размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет информации и деятельности аттестационной и конкурсной комиссий, Положения о кадровом резерве			Отдел информационных систем (обеспечение публикации на сайте)
2.5.3.	Размещение на официальном сайте Управления в сети Интернет информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному			